

# Aide en ligne



**Prextra**  
Solution ERP adaptée à vos opérations

## **Banques de temps**

### **Table des matières**

1. RAD pour la banque de temps	2
2. Configuration du RAD - Programmeur	3
3. Créer votre banque de temps	4
4. Gestion de la banque de temps	5

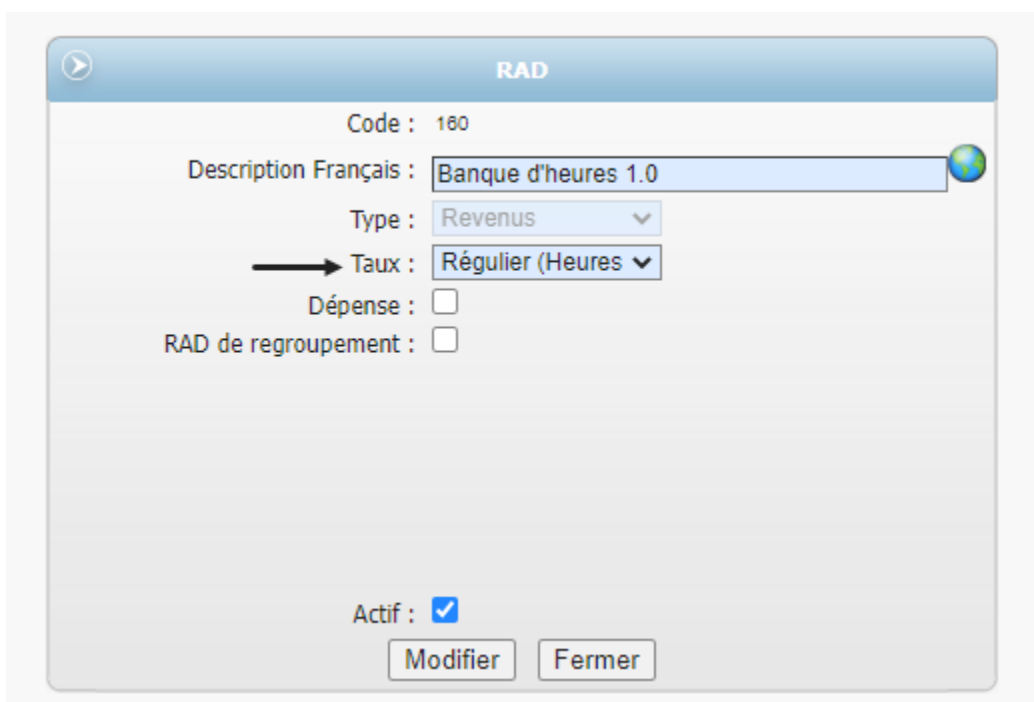
# Banques de temps

Les banques de temps vous permettent de gérer les heures supplémentaires de vos employés.

## 1. RAD pour la banque de temps

Dirigez-vous dans l'option « RAD » du menu « Maintenance » du module « Paie » afin de créer un RAD pour la banque de temps.

Saisissez un code, une description et sélectionnez le taux « Régulier (Heures) ».



The screenshot shows a software window titled "RAD" with a light blue header. Below the header, the following information is displayed:

- Code : 160
- Description Français : Banque d'heures 1.0
- Type : Revenus (dropdown menu)
- Taux : Régulier (Heures) (dropdown menu, with an arrow pointing to it)
- Dépense :
- RAD de regroupement :
- Actif :

At the bottom of the window, there are two buttons: "Modifier" and "Fermer".

**NOTE :** Au besoin, vous pouvez aussi créer un RAD « Banque d'heures 1.5 » et sélectionnez le taux « Temps et demi (Heures) » pour une banque de temps à temps et demi.

RAD

Code : 161

Description Français :

Type :

Taux :

Dépense :

RAD de regroupement :

Actif :

## 2. Configuration du RAD - Programmeur

Dirigez-vous dans l'option « RAD – Programmeurs » du menu « Maintenance » du module « Paie » et via l'onglet « Globale » et « Revenus », configurez le RAD de la banque de temps en cochant la case « AE heure » pour votre RAD, car celui-ci est assurable à l'assurance-emploi.

RAD	Descr.	Travaillic	Taux	Montant	Descr.	Pas de taxe	Surtemps	AE heure	Paiement non périodique	Emplois mensure	Cacher sur le tableau
100	Salaires hebdomadaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	Heures régulières	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	Heures supplémentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	Heures temps double	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104	Bonus de nuit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
106	Ajustement salaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
107	Ajust. temps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
128	Paiés de vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
129	Ajust. vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
132	Complés fériés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
135	Bonus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150	Remb. frais maladie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
160	Banque temps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
170	Paiement non périodique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181	Banque maladie antérieure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
185	Remb. Cotisation OIQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
190	Banque maladie actuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200	Remboursement Repas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
205	Remboursement des dépenses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
210	Allocation KM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puis, via l'onglet « Québec » et « Revenus », cochez toutes les cases pour le ou les RAD de « Banque de temps », car ceux-ci sont imposables et sont inclus dans le calcul du RRQ, AE, RQAP, etc.

RAD	Descr.	FR	PR	AE	RQAP	RRQ	FS	CNE SST
100	Salaires hebdomadaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
101	Heures régulières	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
102	Heures supplémentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
103	Heures temps double	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
104	Bonus de nuit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
106	Ajustement salaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
107	Ajust. temps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
128	Paiés de vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
129	Ajust. vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
132	Complés fériés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
135	Bonus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
150	Remb. frais maladie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
160	Banque temps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
170	Paiement non périodique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
181	Banque maladie antérieure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
185	Remb. Cotisation OIQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
190	Banque maladie actuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
200	Remboursement Repas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
205	Remboursement des dépenses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
210	Allocation KM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Créer votre banque de temps

Afin de créer vos banques de temps, dirigez-vous dans l'option « Création des banques » du menu « Maintenance » du module « Paie ».

Vous serez en mesure d'indiquer si la banque doit être gérée en heure ou en montant et si la banque doit être affichée sur le talon de paie de l'employé.

Sélectionnez le ou les RAD désirés afin de créer le lien avec l'entrée des temps qui servira lors de la mise en banque des heures de l'employé.

>
Création des banques

Description Français :

Banque à gérer en :  Heure  Montant

Minimum : 0.00 Maximum :

Visible sur talon de paie :

RAD	Description
<input checked="" type="checkbox"/> 160	Banque d'heures 1.0
<input type="checkbox"/> 100	Salaire Fixe
<input type="checkbox"/> 101	Heures rég. 1.0
<input type="checkbox"/> 102	Heures rég. 1.5
<input type="checkbox"/> 103	Heures rég. 2.0
<input type="checkbox"/> 104	Heures SOIR 1.0
<input type="checkbox"/> 105	Heures SOIR 1.5
<input type="checkbox"/> 118	Bonus de nuit
<input type="checkbox"/> 122	Ajustement salaire
<input type="checkbox"/> 123	Ajust. temps
<input type="checkbox"/> 129	Ajust. vacances
<input type="checkbox"/> 132	Congés fériés
<input type="checkbox"/> 135	Bonis
<input type="checkbox"/> 150	Commissions
<input type="checkbox"/> 161	Banque d'heures 1.5
<input type="checkbox"/> 162	Banque congés maladie
<input type="checkbox"/> 163	Banque congés mobile
<input type="checkbox"/> 164	Banque Temps double
<input type="checkbox"/> 165	Banque en montant
<input type="checkbox"/> 170	Primes...

**NOTE :** Les champs « Minimum » et « Maximum » peuvent être affichés selon une configuration de votre système.

#### 4. Gestion de la banque de temps

Dirigez-vous dans l'option « Entrée des temps » du menu « Transactions » du module « Paie » afin de gérer la mise en banque des temps des employés.

Lorsqu'un employé désire banquer ses heures supplémentaires, vous devez saisir le nombre heures à banquer en négatif vis-à-vis le RAD préalablement créé.

Lorsqu'un employé désire utiliser ses heures en banque pour compléter sa semaine de travail, il suffit d'inscrire le nombre d'heures à utiliser en positif vis-à-vis le RAD « Banque de temps ».

Lettre des temps											
Documentation Prextra		No Paie : [ 1 ]	Fréq. paie : [ ]	Année : 2023	Période : 6	De la date : 29/01/2023	À la date : 04/02/2023				
# Empl. : 123		Nom : Laroche Sonia									
Recherche (+) :		Note :									
Dépt. : ADMINIST		Administration		Taux horaire : 23 5000							
RAD	Descr.	Travaillée	Gagnée	Taux	Montant	RAD	Descr.	Travaillée	Gagnée	Taux	Montant
100	Salaires Fixe			23 5000	0.00	101	Heures rég. 1.0	43		23 5000	1010.50
102	Heures rég. 1.5			23 5000	0.00	103	Heures rég. 2.0			47 0000	0.00
104	Heures SOIR 1.0			23 5000	0.00	105	Heures SOIR 1.5			35 2500	0.00
118	Bonus de nuit			23 5000	0.00	122	Ajustement salaire				0.00
123	Ajust. temps			23 5000	0.00	128	Paies de vacances			23 5000	0.00
129	Ajust. vacances				0.00	132	Congés fériés			23 5000	0.00
135	Bonus				0.00	150	Commissions				0.00
160	Banque d'heures 1.0	-3		23 5000	-70.50	161	Banque d'heures 1.5			35 2500	0.00
162	Banque congés maladie			23 5000	0.00	163	Banque congés mobile			23 5000	0.00
164	Banque Temps double			47 0000	0.00	165	Banque en montant			23 5000	0.00
170	Paiement non périodique				0.00	180	Frais de déplacements				0.00
181	Allocation KM				0.00	185	Remboursement de dépenses				0.00
190	Bonus 1			23 5000	0.00	191	Prime 2			23 5000	0.00
192	Prime 3			23 5000	0.00	193	Prime de soir 2			23 5000	0.00
194	Déplacement			0 0000	0.00	195	Régas			0 0000	0.00
199	Rétro			23 5000	0.00	200	Équipement de sécurité			23 5000	0.00
210	Avance employé				0.00	220	CAT-CNESST				0.00
300	Bottes				0.00						
Total travaillé : 40				Total gagné : 0						Montant total : 940.00	
Grand total travaillé : 40										Grand total : 940.00	

**NOTE :** Si un RAD est lié à une banque de temps, celui-ci sera de couleur jaune.

Il est possible de gérer les banques de temps négatives selon une configuration de votre système.

Ainsi, lors de l'impression du journal de paie, le détail des heures banquées sera affiché.



**Documentation Prextra**  
**Journal de paie**

Date : 02/03/2023  
Heure : 16:18:11

Année : 2023 Période: 6 Du: 29/01/2023 Au: 04/02/2023

(123) Laroche Sonia		# Paie	Revenus	Avantages	Déductions	Net			
2023-6 (29/01/2023 À 04/02/2023)		1	940.00	0.36	8.43	931.57			
Paies de vacances : 56.40		Fréq. paie: à la semaine							
Dépt.	Nom	RAD	Description	Heures	Taux	Montant	RAD	Description	Montant
ADMINIST	Administra	101	Heures rég. 1.0	43.00	23.5000	1,010.50	501	Impôt féd.	5.35
ADMINIST	Administra	160	Banque d'heures	-3.00	23.5000	-70.50	504	A.-E.	1.00
<b>Revenus</b>				<b>40.00*</b>		<b>940.00</b>	506	RRQ	1.00
900	Ass. vie féd. (Av.)					0.36	507	RQAP	0.01
<b>Avantages</b>						<b>0.36</b>	552	Ass. collective	1.07
404	Cont. Empl. AE					1.40	<b>Déductions</b>		<b>8.43</b>
405	Cont. Empl. FSS					25.38			
406	Cont. Empl. RRQ					1.00			
407	Cont. Empl. RQAP					0.01			
409	Cont. Empl. CNESST					0.01			
<b>Contributions employeur</b>						<b>27.80</b>			

Vous pouvez créer un ajustement d'heures ou de montant pour la banque de temps d'un employé en utilisant l'option « Ajust. banques de temps » du menu « Transactions » du module « Paie ».

Il est aussi possible de faire un ajustement massif des banques de temps ou une remise à zéro d'une banque de temps via l'option « Maintenance massive des banques de temps » du menu « Utilitaires » du module « Paie ».